

# 就職のためのビジネスパソコン

2017年  
8月開講

4ヶ月コース

## 活用基礎科

ビジネス定番ソフト  
【Office】

パワーポイント  
エクセル  
ワードに強くなる!

こんな人に最適

- ・社会人としての基本的能力や知識を身につけたい方、再確認したい方
- ・事務職に就きたいけれどパソコン操作に自信のない方
- ・パソコンが使えないで、就活に足踏みてしまっている方
- ・自己流ではなく、基礎から丁寧にパソコンを学習したい方
- ・パソコン操作が初めての方、そんなアナタのやる気をサポートします

【募集の概要】

訓練科目名	就職のためのビジネスパソコン活用基礎科
募集期間	平成29年6月6日～平成29年7月3日
選考日	平成29年7月13日
選考会場	フェリカ建築＆デザイン専門学校 前橋市南町2-38-2
選考方法	面接
持ち物	筆記用具
選考結果通知日	平成29年7月31日（発送日）
訓練期間	平成29年8月23日～平成29年12月22日（4ヶ月）
訓練時間	09:30～16:10（原則、土日祝は休み） *キャリアコンサルティングは放課後実施する場合があります *訓練終了後、清掃10分程度
定員	15名



【選考会場および訓練実施施設】

- ・電車通学の方：前橋駅南口より徒歩15分
- ・自転車・バイク通学の方：駐輪場無料
- ・自動車通学の方：駐車場有料（月額5,000円）

- ・求職者支援訓練の受講に関するお問い合わせ、お申し込みは原則住所地を管轄するハローワークへ。
- ・訓練コースに関する内容、説明会、見学についてのお問い合わせ及び受講申込書の提出は、下記まで。
- ・一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」が支給されます。
- ・応募状況により、申込締切日、選考日等を変更したり、訓練を中止にする場合があります。

見学は随時受付中

訓練実施施設 フェリカ建築＆デザイン専門学校 〒371-0805 群馬県前橋市南町2-38-2

訓練実施機関 学校法人フェリカ学園

TEL: 027-223-2100 担当：黒岩

## 【訓練概要】

●訓練目標	職業能力開発講習を通じて自己理解と職業意識を深め、表現スキルや人間関係スキルについて学習することで職業人としての基本的な対人応対ができる。さらに、パソコンスキル(文書作成、表計算、プレゼンテーションソフトの使い方)を習得することで、ビジネスシーンで幅広く活用される事務用ソフトウェアを用いた基本的な作業に対応ができる。
●訓練修了後取得を目指す資格	・MOS Word2013, MOS Excel2013 (マイクロソフト) *いずれも任意受験

## 【訓練内容】

科目	科目の内容	訓練時間
職業能力開発講習	①家計管理とライフプラン、社会保険と年金	家計管理/収入と支出のバランス管理/公的支援制度・窓口/知りたい社会保障(公的医療保険、労働者災害補償制度、雇用保険、国民年金、厚生年金、企業年金)/マイナンバーの概要
	②ビジネスマナー	仕事に対する心構え/ビジネスマナー(第一印象、あいさつ、表情、身だしなみ、名刺交換、態度、言葉遣い)/安心感を与える立ち位置/電話対応/来客応対の向上
	③職業倫理	ハラスマント/個人情報の取り扱い/SNS利用の注意点/働く人を守る労働法
	④健康管理	生活リズムと健康を整える/働く人の健康管理/心の健康管理/ストレスコントロール(ストレスの対策、回避方法)/感情のコントロール
	パソコン操作	OSの基本操作(キーボード操作、フォルダの操作、データ管理)
	⑤コミュニケーション	自己概念/好き・嫌い(価値観)/思い込みや先入観への気づき/聴き方(傾聴力)/話し方の向上
	⑥職場のコミュニケーション	職場における報告連絡相談/論理的な思考による適切な伝え方の向上
	チームワーク	チームワーク力を高める状況把握力/意見交換
	⑦キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方	就職活動の全体/キャリア形成と就職対策の関連/就職活動を進めるにあたっての心構え
	⑧求人の動向とポイント	訓練内容に関連した求人動向・産業界の近況とポイント
	⑨応募書類	応募書類を作成する意義/履歴書・職務経歴書のポイント/志望動機・自己アピールの重要性/送付の際の留意点
	⑩面接対策	面接の目的と採用者の評価ポイント/面接の準備とマナー
	⑪求人情報収集のポイント	求人票の見方・ポイント/求人票の検索・収集/企業情報の収集/情報収集の習慣化
	⑫訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力	就職に向けた訓練受講の意義/働く力を高めるスキル(専門能力以外)の必要性/今後の目標と習得すべき能力
	⑬自己理解	自分の特徴をみつめなおす就業経験の棚卸し/自分の強み/興味関心/価値観の振り返り
	⑭仕事理解	関連職種・希望職種に求められるスキル/職業意識と勤労観
	⑮職業生活設計	職業生活の振り返りと今後/ジョブ・カード制度の概要・目標設定票の作成
学科	安全衛生	安全衛生の必要性/VDT作業/5S/労働作業
	パソコン基礎	パソコンの仕組み/ハードウェアとソフトウェア/アプリケーションソフトウェアの概要
実技	文書作成基礎実習	イラストや图形・表を活用した文書作成/コピー・移動を使用した効率のよい編集方法/印刷機能/PDFファイルの操作(使用ソフト: Microsoft Word2013)
	文書作成応用実習	ビジネス文書の作成/長文作成/効率よくデータ入力をするためのフォーム機能/差し込み印刷機能/文書の校閲機能/アプリケーション間の連携機能(使用ソフト: Microsoft Word2013)
	表計算基礎実習	データ入力速度向上方法/コピー・移動を使用した効率のよい編集方法/表作成・編集/計算式/基本的な関数/目的に合わせたグラフ作成・編集/複数シートの操作/便利な印刷機能(使用ソフト: Microsoft Excel2013)
	表計算応用実習	仕事で使える応用関数/大量のデータを扱うのに便利なデータベース機能/ピボットテーブル・ピボットグラフ機能/基本的なマクロ機能(使用ソフト: Microsoft Excel2013)
	プレゼンテーション実習	資料作成ソフトの操作方法/効果的なスライドの活用方法/アニメーションの設定/サウンドの設定/プレゼンテーション資料・作品の作成発表技術(使用ソフト: Microsoft PowerPoint2013)
職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話①】	企業が求める人材
	【職業人講話②】	コミュニケーション能力を高めるために

\*最初の1か月は「職業能力開発講習」のみ実施し、社会人に必要なスキルを修得します。

\*使用ソフトはMicrosoft Office2013になります

## 【受講料】

求職者支援制度における訓練は受講料が無料となっています。

## 【自己負担】 テキスト代 10,800円(税込) \*開講初日に集金します。

## 【受講Q &amp; A】 授業についていけるか不安です

PC操作の基礎から学習しますので安心下さい。毎日の学習の積み重ねによって確実にステップアップできる授業です。

受講に関するご相談、見学希望など、お気軽にお問い合わせください。

訓練実施施設 〒371-0805 群馬県前橋市南町2-38-2

フェリカ建築＆デザイン専門学校

## 受講説明会実施中！！

毎週水曜日 17:00～(事前予約制)

上記日程でご都合が悪い場合は個別にご対応致します。

施設充実！実績確かな当校ならでは！

安心して学べる環境です。

しっかり学べて、就職サポート体制も万全。

見学は随時受付中

TEL.027-223-2100

受付時間 8:30～18:00(平日のみ) 担当窓口：黒岩